

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas</u>	CUI:	<u>1887 35941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-51-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4095516-8</u>
Número de Factura:	<u>1143032389</u>	Serie:	<u>E8779D31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,225.81.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, 50 suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo con 05 gestiones para inscripción y actualización del personal de nuevo ingreso ante Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
5. Brindé apoyo con el seguimiento a diferentes casos especiales de requerimientos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
6. Brindé apoyo en el seguimiento, control y conformación de capacitaciones y actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en el control, seguimiento y entrega de contratos del personal de la Dirección General del Deporte y a Recreación.
8. Brindé apoyo en la coordinación y enlaces con otras instituciones para el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística y la planificación de capacitaciones para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé en la conformación y seguimiento del Diagnostico de necesidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Brinde apoyo en el correcto seguimiento de los procesos de las diferentes certificaciones correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y corroboración de 100 certificaciones laborales emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

